ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ

ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು

1. ದೃಷ್ಟಿ (vision)

(ಅ). ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು, ಯುದ್ಧ–ಯುದ್ಧದಂತಹ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಡಿದ ಯೋಧರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ, ಅಂಗವಿಕಲರಾದ ಸೈನಿಕರಿಗೆ, ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸೈನಿಕ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಖಾಂತರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

(ಆ). ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿರುವ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಟೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ದೃಷ್ಠಿಕೋಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

2. **ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ** (Mission)

(ಅ). ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಗತಿಪರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮನೂಸಾರ ಇದ್ದು ಆಗಾಗ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಆಗುತ್ತಿರುತ್ತವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲು ಇರುವದರಿಂದ, ಅವರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಗಣನೆಗೆ ತಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

(ಆ). ಇಲಾಖೆಯು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಒಂದು ಒಳ್ಳೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಆಶ್ವಾಸನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ, ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸದ್ದುದೇಶ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

(ಇ). ಯುದ್ಧ/ಯುದ್ಧದಂತಹ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಡಿದ/ಗಾಯಗೊಂಡ ಯೋಧರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಿಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ:–

(ಈ). ಯುದ್ಧದಲ್ಲಿ ಮಡಿದ ಯೋಧರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ, ಯುದ್ಧದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗೊಂಡ ಯೋಧರ ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(ಉ). ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ದಿನಗಳಿರುತ್ತವೆ, ಉಳಿದಂತೆ, ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನದ ಆಹ್ವಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ಮಹತ್ವದ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು. (**Main Service and Transactoions**)

1.	ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲತ:	ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1963 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡಿದೆ.	
2.	ಕಾರ್ಯಗಳು	1.	ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ನೋಂದಣಿ
		2.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
		3.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ/ಯುದ್ಧ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಿಧವೆಯರ ಗಣತಿ/ಅವಲಂಬಿತರು
		4.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ, ಅಭಿಲೇಖ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮಿಲಿಟರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ಭರ್ತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ರಕ್ಷಣಾ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಸೇವಾ ಮುಖ್ಯಾಲಯ, ಇತರ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕಲ್ಯಾಣ ವಿಷಯಗಳ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ.
		5.	ಕಲ್ಯಾಣ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು/ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು
		6.	ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ವಿಶೇಷ ನಿಧಿ, ಧ್ವಜ ದಿನಾಚರಣೆ ನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯಪಲರ ರಕ್ಷಣಾ ನಿಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
		7.	ಯುದ್ಧ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ, ಯುದ್ಧದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರಾದ ಯೋಧರಿಗೆ, ಶೌರ್ಯ ಮತ್ತು ಶೌರ್ಯೇತರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರಿಗೆ ಸೌಲಬ್ಯಗಳ ಕುರಿತು.

		8.	ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕ ಅನುದಾನ ವಿತರಿಸುವ ಕುರಿತು
		9.	ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆಗಳ ದ್ವಜ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ದ್ವಜ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕುರಿತು.
		10.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಕೊಡುವುದು.
		11.	ಮಿಲಿಟರಿ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕೀಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಹಾಗೂ ಸೈನಿಕ ಅರಾಮ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
		12.	ವಿವಿಧ ತರಹದ ಸಭೆ, ಸೆಮಿನಾರ, ರ್‍ಯಾಲಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
		13.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು/ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಹದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
		14.	ಯುದ್ಧ/ಯುದ್ಧದಂತಹ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಡಿದ ಯೋಧರ ನಿಕಟ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಉಚಿತ ಮನೆ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3.	ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಅಳವಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ	1.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ (ಆಡಳಿತ ಕಾಯ್ದೆ 1983)
		2.	ವಿಶೇಷ ನಿಧಿ 1982ರ ನಿಯಮಗಳು
		3.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ರಕ್ಷಣಾ ನಿಧಿ (ಆಡಳಿತ) 1992ರ ನಿಯಮಗಳು.
		4.	ಮಿಲಿಟರಿ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕೀಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ 1992ರ ನಿಯಮಗಳು.
		5.	ಸೈನಿಕ ಆರಾಮ ಗೃಹದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳು.
		6.	ಸೇನಾ ಭರ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಯುವ ಜನತೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ.

4. **ಸೇವೆಯ ಸ್ಥರಗಳು (Service Standards)**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳು		ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ಅಡಕಗಳು	ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯೊಳಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು	ಷರಾ
1.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ವಿತರಿಸುವುದು	1.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಧಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ	ಅದೇ ದಿನ
		2.	ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯ ಆದೇಶ		
		3.	ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆ/ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಬಂದು ಇಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿರುವವರಿಗೆ ಎನ್ ಓ ಸಿ (NOC) ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.		
2.	ಉದ್ಯೋಗ ನೋಂದಣಿ	1.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ		
		3.	ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯ ಆದೇಶ		
		4.	ಶಾಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು		
		5.	ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆ/ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಬಂದು ಇಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿರುವವರಿಗೆ ಎನ್ ಓ ಸಿ (NOC) ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.		
3.	ಸಿ ಇ ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	1.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಸದರ	ಸದರ
		3.	ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯ ಆದೇಶ		
		4.	ಇಬ್ಬರ ಶಾಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು (ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳದ್ದು)		
4.	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ದಿ/ ನಗರಾಭಿವೃದ್ದಿ	1.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
		3.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ		

	ಪ್ರಾಧಿಕಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಅಡಕಗಳು	4.	ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
5.	ಎರಡನೇ ಮಹಾ ಯುದ್ಧದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಗೌರವ ಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು	1.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
		3.	ಶಪಥ ಪತ್ರ		
		4.	ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
		5.	ಜಂಟಿ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು		
		6.	ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿರುವ ನಿವಾಸ ಸ್ಥಳದ ದಾಖಲೆಗಳು	ಸದರ	ಸದರ
6.	ಎರಡನೇ ಮಹಾ ಯುದ್ಧದಲ್ಲಿ ಮಡಿದ ಯೋಧರ ವಿಧವೆಯವರಿಗೆ ಗೌರವಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು	1.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
		3.	ಶಪಥ ಪತ್ರ		
		4.	ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
		5.	ಒಬ್ಬರ ಭಾವ ಚಿತ್ರ		
		6.	ಪತಿಯ ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಸಾ, ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು		
		7.	ಪತಿಯು ಎರಡನೇ ಮಹಾ ಯುದ್ದದ ಗೌರವ ಧನ ಪಡೆದ ಆದೇಶದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ.		
7.	ಮರಣ ಪರಿಹಾರಧನ ಸಹಾಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು	1.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
		3.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನ ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
		4.	ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನ ಬಂದುತ್ವ (ಆಧಾರ)		
8.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಹಾರಧನ ಸಹಾಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು	1.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
		3.	ಆಧಾಯ ಆಧಾರ		
9.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಹಾಯ ಕುರಿತು	1.	ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಅದರ ಜೊತೆಗೆ ಔಷದಿಯ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಷ ಬಿಲ್ಲುಗಳು.	ಸದರ	ಸದರ
10.	ಶೌರ್ಯ ಪಾರಿತೋಷಕರಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	1.	ಗುಣಕಥನ/ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಶಾಲಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.		
		3.	ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿರುವ ನಿವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಆಧಾರ		
11.	ಯುದ್ಧ ಪ್ರಶಸ್ತಿ	1.	ಯುನಿಟ್/ಅಭಿಲೇಖ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮಂಜೂರಾಗಿಲ್ಲವೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.		
12.	1. ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ/ಪುಸ್ತಕ ಅನುದಾನ.	1.	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ		

	2. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಗಂಡು/ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ "ಜನರಲ್ ಕೆ ಎಸ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ನಗದು ಪ್ರಶಸ್ತಿ	3.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ		
		4.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಶಾಲಾ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
		5.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ SSLC/PUC Marks Card (for merit scholarship)		
13.	ಪಾರ್ಟ್–2 ಆದೇಶ ಮುದ್ರಿಸುವುದು (ಸೇನಾ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು/ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.	1.	ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಅಭಿಲೇಖಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ.	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
		3.	ಮದುವೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
14.	ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	1.	ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಜಂಟಿ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು		
		3.	ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮದುವೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಶಪಥಪತ್ರ		
15.	ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	1.	ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಅಭಿಲೇಖಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ.	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಜಂಟಿ/ಒಬ್ಬರ ಭಾವ ಚಿತ್ರ (2 ಪ್ರತಿಗಳು)		
		3.	ಪೋಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಫಿರ್ಯಾದು (FIR) ದರ್ಜು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ.		
16.	ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು.	1.	ಪೋಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಫಿರ್ಯಾದು (FIR) ದರ್ಜು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ.	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಸೈನ್ಯ ಸೇವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ		
		3.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ.		
		4.	2 ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ ಸೈಜು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡ ರೂ 50/– (ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ).		
17.	ಕನ್ನಡಕ ಅನುದಾನ	1.	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಿಗಧಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು. (ಆದಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಮಿಲಿಟರಿ ಡಿಸ್‌ಚಾರ್ಜ್ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಪುಸ್ತಕ.		
		3.	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ.		
		4.	ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರಿಂದ /ಇ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್ ಪಲಿ ಕ್ಲಿನಿಕ್ ನಿಂದ ಪಡೆದ ರೋಗ ನಿರ್ಣಯಕರ ಚೀಟಿ.		
		5.	ಕನ್ನಡಕ ಖರೀದಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕೃತ ಬಿಲ್ಲು		
		6.	1.5 ಲಕ್ಷದೊಳಗಿನ ವರಮಾನ		
18.	ಮದುವೆ ಅನುದಾನ	1.	ನಿಗಧಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ).	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮದುವೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
		3.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಿಲಿಟರಿ ಡಿಸ್‌ಚಾರ್ಜ್ ಪುಸ್ತಕ, ಪಿಂಚಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ.		
		4.	ವಧುವಿನ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಪ್ರಮಾನ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ.		
19.	ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ಅನುದಾನ (ಬಿಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	1.	ನಿಗಧಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ.	ಸದರ	ಸದರ
		2.	ಮಿಲಿಟರಿ ಡಿಸ್‌ಚಾರ್ಜ ಪುಸ್ತಕ,		

			ಪಿಂಚಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ.		
		3.	ಸಮಕ್ಷ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನೀಯರ್ ಇವರಿಂದ ಪಡೆದ ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ		
20.	ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸೈನಿಕ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ದೊರಕುವ ವಿವಿಧ ತರಹದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.	1.	ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸೈನಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಮಯ – ಸಮಯಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ.	ಸದರ	ಸದರ
21.	ಆರ್ಥಿಕ ದುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು/ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಧನ ಸಹಾಯ ವಿತರಣೆ.	1. 2. 3.	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಿಲಿಟರಿ ಡಿಸ್‌ಚಾರ್ಜ ಪುಸ್ತಕ, ಪಿಂಚಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ. ನಿಗಧಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ವರಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಸದರ	ಸದರ

5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳು (**Grievance redressal mechanism)**

ಕರ್ತವ್ಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ

(ಅ) **ಸಹಾಯಕ ಕೊಠಡಿ**

ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು/ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೊಠಡಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಶುಲ್ಕರಹಿತ ಎಲ್ಲಾ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಸಹಾಯಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಪಡೆದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಮಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಯಾವುದಾದರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಇದ್ದರೆ, ಆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಚನೆ/ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಬಹುದು, ಸೂಚನೆ/ ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವತ: ತೆಗೆದು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ) ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ) ತಮ್ಮ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

6. ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನೆ. (List of stakeholders/clients)

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದು ರಾಜ್ಯದ 13 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಛೇರಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಆ 13 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಛೇರಿಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸೈನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇದ್ದು, ಮೇಲಾಗಿ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನೆ

ದಿನೇ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜಿಲ್ಲೆ	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು
1.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ನಂ. 58ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ, ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560025,ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 080–**25589459**	ಶ್ರೀ ಪಿ ಬಿ ಶೆಟ್ಟಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ) Email : dirdswrblr@gmail.com	ಕರ್ನಾಟಕ
2.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ, ನಂ.58 ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560025 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –080–**25589459**	ಶ್ರೀ ಪಿ ಬಿ ಶೆಟ್ಟಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು Email : dirdswrblr@gmail.com	–
3.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ, ನಂ.58 ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560025 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –080–**25589459**	ಶ್ರಿ ಇ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು Email : dirdswrblr@gmail.com	–

7. ಜವಾಬುದಾರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಹದ್ಯೋಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (Responsibility Centres and Subordinates organisations)

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜಿಲ	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು
01	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ, ನಂ.58 ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560025 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **–080–25585119**	ಮೇಜರ್ (ನಿವೃತ್ತ) ಆರ್ ಎಸ್ ವಿಶ್ವನಾಥ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ) Email : sainikblr@rediffmail.Com	ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)
02	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ, ನಂ.58 ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560025 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **080–25588718**	ಮೇಜರ್(ನಿವೃತ್ತ) ಆರ್ ಎಸ್ ವಿಶ್ವನಾಥ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಭಾರ) (ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ) Email : sainikrural@rediffmail. Com	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾಮಾಂತರ) ತುಮಕೊರು, ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ
03	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಸ್ ಲೋಲಾಕ್ಷ	ಬೆಳಗಾವಿ

	ಇಲಾಖೆ, ಕೋರ್ಟ್ ಆವರಣ, ಬೆಳಗಾವಿ–590 002 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **0831–2469341**	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು Email : sainikwelfarebelgaum @yahoo.com	
04	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಟ್ಟಡ, ಮೇನ್ ರೋಡ್, ಮಡಿಕೇರಿ–571 201 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **08272–229886**	ಶ್ರೀ ಬಿ ಆರ್ ಶೆಟ್ಟಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು Email : Jtdirectordswrmdk @yahoo.com	ಕೊಡಗು
05	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಸ್ವಾಕ್ವಡ್ರನ್ ಲೀಡರ್ ಎ. ಬಿ. ದೇವಯ್ಯ ಭವನ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹತ್ತಿರ, ಮೈಸೂರು– 05 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **821–2425240**	ಶ್ರೀ ಜೆ ಆರ್ ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣ್ಯಂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, Email: sainikwelfaremysore @gmail.com	ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರ
06	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಆವರಣ, ವಿಜಾಪೂರ–586 101 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **08352–250913**	ಡಾ ದೊಡ್ಡಪ್ಪ ಹುಗಾರ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ಪ್ರಭಾರ) Email : sainikwelfare_bijapur @yahoo.com.in	ವಿಜಾಪೂರ
07	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಧಾರವಾಡ–580001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **0836–2440176**	ವಿಂಗ್ ಕಾಮಾಂಡರ್ (ನಿವೃತ್ತ) ಈಶ್ವರ್ ಕೊಡಳ್ಳಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, Email: sainikwelfaredwd @yahoo.com	ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿ
08	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಸೈನಿಕ ಆರಾಮ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ, ದಡ್ಡಲ್ ಕಾಡ್, ಊರ್ವ ಸ್ಟೋರ್ಸ ಹತ್ತಿರ, ಅಶೋಕನಗರ – ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು–575 006 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **0824–2450933**	ಡಾ. ಎನ್ ಎಸ್ ಪ್ರಕಾಶ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು Email : dydirdswrmlore @yahoo.com	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ
09	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಹತ್ತಿರ, ಕೆ ಬಾಲರಾಜ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ –577 201 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **08182–22092**	ಲೇಃಕರ್ನಲ್ (ನಿವೃತ್ತ) ಗೀತಾ ಮಾಹಾಬಲ ಶೆಟ್ಟಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು Email : soldiers_shimoga@ rediffmail.com	ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ
10	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ಕುಮಾರಿ ಇಂದುಪ್ರಭಾ ವಿ,	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

	ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಎಂ ಜಿ ರಸ್ತೆ, ಕಾರವಾರ-581 301 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **08382 -226538**	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು Email : sainik.kwr@gmail.com	
11	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಭವನ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಗುಲಬರ್ಗಾ-585 102 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **08472 -225003**	ಡಾ ದೊಡ್ಡಪ್ಪ ಹುಗಾರ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, Email : sainikwelfareglb @yahoo.com	ಗುಲಬರ್ಗಾ, ಬೀದರ್, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ
12	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಶ್ರೀ ವಾಸವೀ ನಿಲಯ, ಶಂಕರಿಪ್ಪುರಂ, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಿ ಎಂ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ - 573 201 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **08172-250465**	ಶ್ರೀ ಶಿವಸ್ವಾಮಿ ಸಾಹಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ) Email: sainikkalyanhassan @in.com	ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
13	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ-03, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ - 587 103 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ **08354-235434**	ಮೇಜರ್ (ನಿವೃತ್ತ) ಶಿವಾಜಿ ಎಂ ತುಕ್ಕಾರ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, Email: bagalkot.dswr4 @gmail.com	ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ

ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಹಾಗೂ ಅವಲಂಬಿತರು ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಫಿರ್ಯಾದುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಬೇಟಿಯಾಗಬಹುದು :-

ಶ್ರಿ ಪಿ ಬಿ ಶೆಟ್ಟಿ
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮುಖ್ಯಾಲಯ) - 080-25589459
ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ
ಫಿಲ್ಡ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ ಎಂ ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ
ನಂ. 58, ಫೀಲ್ಡ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು-560 025

08. **<u>ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಹಾಗೂ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಆಭಾರ (</u>**Expectatation form Service Receipts)

ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಹಾಗೂ ಅವಲಂಬಿತರು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಏನಾದರೂ ಸಹಾಯ ಬೇಕಿದ್ದರೆ ತಾವು ನೇರವಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಬೇಟಿಯಾಗಬುದು. ಮದ್ಯವರ್ತಿ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಿ. ಕಛೇರಿಯ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮ ಬಾಹಿರ ನಡುವಳಿಕೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ಜಂಡಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ karnatakasainikwelfare.com ನ್ನು ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ
ಫಿಲ್ಡ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ ಎಂ ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ
ನಂ. 58, ಫೀಲ್ಡ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು–560 025

–––––––––––––00–––––––––––––

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ

ದೂರವಾಣಿ : 080–25589459
Email :dirdswrblr@gmail.com
Website : www.karnatakasainikwelfare.com.in

ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ
ನಂ–58, ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 025.

ಸೈಕಪುಇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನಾಕಫ/2001–13 ಜುಲೈ 2013

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
ವಿಧಾನ ಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು–01

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಒಇ 87 ಸಶಾಸ 2012 ದಿನಾಂಕ 21–06–2013.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ (Abridged Version of Citizen's Charter) ತಯಾರಿಸಿ, ಒಂದು ಹಾರ್ಡ ಹಾಗೂ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಳಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ (prsar-dpar@karnataka.gov.in) ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಡಕಗಳು : ಮೇಲಿನಂತೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ

ದೂರವಾಣಿ : 080–25589459 ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಭವನ
Email:dirdswrblr@gmail.com ನಂ–58, ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ
Website :www.karnatakasainikwelfare.com.in ಬೆಂಗಳೂರು – 560 025.

ಸೈಕಪುಇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನಾಕಫ/2001–12 **ಮಾರ್ಚ 2012**

ಸರ್ಕಾರದ ಅದೀನ ಕಾರ್ಯಾಧರ್ಶಿಗಳು
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಸಮನ್ವಯ)
ವಿಧಾನ ಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು–01

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : The Karnataka (Right of citizen to time bound Delivery of Services) Act 2011ನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಒಇ 148 ಸಶಾಸ 2011 ದಿನಾಂಕ 09–02–2012 ಹಾಗೂ ಪತ್ರದ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ 13–02–2012.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ (Abridged Version of Citizen's Charter) ತಯಾರಿಸಿ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಡಕಗಳು : ಮೇಲಿನಂತೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು : –

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು–01

– ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಒಇ 10 ಕಅಸೇ 2012 ದಿನಾಂಕ 19–01–2012ರನ್ವಯ (**Abridged Version of Citizen's Charter) ತಯಾರಿಸಿ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.**